



شرکت بهره برداری نیروگاه طرشت

“ما بر آنیم که طلایه دار توسعه پایدار در صنعت نیروگاهی کشور باشیم”

ماهنامه

شماره ۵۰

شهریور ۱۳۹۹

در این شماره می خوانید:

ویژگی افراد دور کار و ملاک ارزیابی آن

نحوه رفتار با افراد مبتلا به بیماری آلزایمر

مراقب کلاهبرداری های استخدامی در فضای مجازی باشید

فرزندان همکار ممتاز

مدیر مسئول: پری خسروان

سر دبیر: صبا اکبری

عکاس: هادی ستارزاده



ضوابط اجرایی تغییر حالت اشتغال

- ۱- افراد مشمول کارکنانی هستند که حداقل ۵ سال سابقه کار مورد تایید در شرکت های پیمانکاری طرف قرارداد با شرکت مدیریت تولید برق محل خدمت، منوط به پرداخت حق بیمه و وجود مستندات مربوط به قرارداد شرکت مدیریت تولید با شرکت پیمانکار را داشته باشند.
- ۲- دارا بودن شرایط احراز شغل مورد درخواست بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل (مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و ..) و همچنین رضایت شرکت ذیربط از عملکرد متقاضی، برای شرکت در آزمون الزامی است.
- ۳- سهمیه تغییر حالت اشتغال (به کار) هر شرکت بر اساس امتیاز بهره وری آن شرکت و عملکرد حوزه منابع انسانی در مقایسه با سایر شرکت ها تعیین شده است. (سهم نیروگاه طرشت ۱۲ نفر)
- ۴- به منظور تجلیل از اینارگران گرانقدر، امتیاز آزمون عمومی اینارگران با ضریب ۱/۲۵ اعمال خواهد شد.
- ۵- به منظور حمایت از معلولین، همکاران آسیب دیده در حین کار و فداکاران صنعت امتیاز آزمون عمومی با ضریب ۱/۲ اعمال خواهد شد.
- ۶- به منظور حمایت از زنان سرپرست خانوار، آزمون عمومی با ضریب ۱/۱۵ اعمال خواهد شد.
- ۷- نحوه انتخاب مشمولیت بدین شرح است:
 - شرکت در آزمون عمومی و مصاحبه (آزمون تخصصی) کلیه واجدین شرایط تغییر حالت شغل
 - کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز آزمون عمومی برای ورود به مرحله مصاحبه
 - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از مرحله مصاحبه
 - سهم امتیازات مکتسبه به شرح زیر است:
 - آزمون عمومی ۳۰ درصد از امتیاز کل
 - مصاحبه ۵۰ درصد از امتیاز کل
 - امتیاز خاص ۲۰ درصد از امتیاز کل (ضوابط متعاقبا اعلام می گردد)
- ۹- آزمون عمومی در روز پنجشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۱۰ برگزار می گردد.

IMS

در راستای آماده سازی جهت ممیزی مراقبتي نوبت دوم به منظور تمدید گواهینامه های سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) در شرکت بهره برداری نیروگاه طرشت، برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات توجیهی ممیزی انجام شده و نخستین جلسه مشاوره برگزار گردید. بر این اساس مقرر گردید با توجه به شرایط شیوع ویروس کوید ۱۹ و در راستای رعایت پروتکل های بهداشتی و اصول فاصله گذاری اجتماعی، حتی الامکان از برگزاری جلسات عمومی حذر کرده و جلسات مشاوره به صورت واحد به واحد انجام پذیرد. از این رو نخستین جلسه به صورت متمرکز در دفتر معاونت محترم مهندسی و برنامه ریزی با حضور مشاور محترم امور IMS، جناب آقای مهندس سخنور، برگزار گردید و مسئولان واحدهای امور قراردادها، تولید پراکنده و روابط عمومی به صورت جداگانه مورد مشاوره قرار گرفته و اهداف و برنامه های سال ۹۹، فرم ریسک و فرصت ۹۹ و نیز روش های اجرایی و فرم های مرتبط هر واحد مورد بازبینی و بروز رسانی قرار گرفت.

دفتر فنی و برنامه ریزی

آزمایشات ادواری سال ۱۳۹۹

آزمایشات ادواری سال ۹۹ برگزار گردید. در تاریخ ۲ و ۳ شهریور ماه خونگیری و آزمایش انجام و در تاریخ ۲۳ و ۲۴ شهریور معاینات شامل ادیومتری، بینایی سنجی و ویزیت دکتر با رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی صورت پذیرفت.



دفتر روابط عمومی

ویژگی افراد دورکار و ملاک ارزیابی آن

افراد کاملاً توانمند، خوداتکا، آگاه به مسئله می‌توانند دورکاری انجام دهند، همچنین عدم نیاز مکرر به مسئول، عدم پرسشگری، افرادی که کمتر به دستگاه خود مراجعه می‌کنند و امکانات لازم را در منزل یا محل مورد نظر دارند در این طرح می‌گنجند. بر همین اساس، در طرح دورکاری، کارهایی که به وسیله یک فرد قابلیت انجام داشته باشد و افرادی که کمتر نیاز به نظارت مستقیم دارند، در اولویت قرار دارند. به طور کلی این گونه مشاغل باید از ویژگی‌های زیر برخوردار باشند:

- به شکل فردی قابل هدایت و اجرا می‌باشند.
- به آموزش، تعلیم و نظارت و بازرسی کمی نیازمندند.
- به زمان و مکان خاصی وابسته نیستند.
- نیاز به مواجهه رودررو با مشتری یا مدیر، دسترسی فیزیکی به منابع ثابت و به‌کارگیری اطلاعات محرمانه ندارند.
- مرتبط با تفکر و برنامه‌ریزی، خواندن و نوشتن، پردازش لغات و متون، پژوهش، آنالیز و تفسیر داده و سایر کارهای کاغذی هستند.
- نیاز به اتصال به شبکه‌های اجتماعی دارند.
- همچنین فعالیت طرح دورکاری باید قابل اندازه‌گیری باشد، به طور مثال: باید مشخص باشد که چند نفر ساعت برای این کار زمان صرف خواهد شد، مثلاً فعالیتی ۱۰ نفر ساعت یا ۵۰ نفر ساعت و یا کمتر و بیشتر زمان می‌برد، بنابراین قابلیت اندازه‌گیری دارد. کارهای دسته جمعی که نیاز به

حضور فیزیکی افراد دارد، مشمول این طرح نیست و در طبقه بندی‌ها قرار نمی‌گیرد. مزایا و معایب دورکاری چیست؟ دورکاری شیوه جدیدی برای کار کردن نیست؛ بلکه این روش از سال‌ها پیش در بسیاری از کشورهای توسعه یافته به کار می‌رفته و نتایج موفقیت‌آمیز آن نیز به اثبات رسیده است.

مزایای دورکاری:

مزایای دورکاری را می‌توان از سه جنبه فردی (صرفه جویی و کاهش در هزینه، صرفه جویی در زمان، انعطاف‌پذیری بیشتر در کار، بهبود فرصت‌های کاری، اختلال کمتر در زندگی خانوادگی و توازن بین زندگی کاری و خانوادگی، ایجاد کار برای معلولان)، سازمانی (کارایی در هزینه‌ها و بهبود بهره‌وری شغلی کارکنان و سازمان، مشارکت و تعلق خاطر بیشتر. جذب بهتر نیروی کار مستعد و برتر) و اجتماعی (کاهش آلودگی، فرصت‌های کاری وسیع‌تر و تجدید حیات اقتصادی)، مورد توجه قرار داد.

معایب دورکاری:

دورکاری نیز همانند دیگر ابعاد رفتاری در سازمان دارای مشکلاتی می‌باشد که باید شناخته شوند. هرچند دورکاری می‌تواند راه‌حلی قدرتمند برای شماری از مشکلات مربوط به محل کار افراد باشد؛ اما با مشکلاتی نیز همراه است. نمونه‌هایی از این مشکلات عبارتند از:

- مشکلات مربوط به نظارت بر کارکنان در حین انجام دادن کار؛
- نگرانی از انزوای اجتماعی کارکنان و مشکلات ناشی

از منزوی شدن افراد؛

- نیاز مدیریت به؛
- برنامه‌ریزی دقیق، توجه به فناوری، انتخاب و آموزش سرپرستان، دورکاران و نظایر آن؛

- آماده نبودن سازمان برای انجام تغییرات فرهنگی در سازمان؛

- هزینه‌های مالی اضافی برای تهیه تجهیزات دورکاری (مانند رایانه، هزینه برای برقراری ارتباطات اینترنتی و نظایر آن)؛

- بی‌اعتمادی به کارکنان؛

- کنترل ضعیف و سختی ارزیابی عملکرد کارکنان دورکار توسط کارفرمایان؛

- کاهش ارتباطات شغلی و تعاملات اجتماعی؛

- نبود مدیریت متمرکز بر شیوه انجام دادن وظایف به وسیله کارکنان؛

- نیاز به پشتوانه قانونی مناسب؛

- نیاز به امنیت اطلاعات و مقابله با تهدیدات شبکه‌ای، و

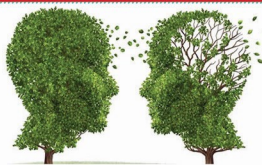
- نیاز به شبکه‌های رایانه‌ای، سخت‌افزارها و نرم‌افزارهای پشتیبانی.

- از بین رفتن مرز بین کار و زندگی

امروزه، ابزارهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری گوناگونی در دسترس مدیران و نیروی انسانی قرار دارند که دورکاری را آسان‌تر از همیشه کرده‌اند. در این میان، آنچه بیش از همه اهمیت دارد، مدیریت صحیح ارتباط با نیروی دورکار و تنظیم سیستم کاری آن‌ها برای بهره‌برداری بهینه است.

دفتر منابع انسانی و آموزش

((نحوه رفتار با افراد مبتلا به بیماری آلزایمر))



هرگز نباید بیمار آلزایمری مورد تمسخر قرار گیرد.

* همه وظایف او به مراحل کوچکتر تقسیم شود. هر بار باید به فرد گفته شود که در این مرحله، او چه باید انجام دهد. گفتن دستورالعمل‌های زیاد در یک زمان یا با سرعت زیاد، سردرگمی بیمار را افزایش می‌دهد. اگر فرد برآشفته شد و همکاری نکرد، مراقب بیمار می‌بایست کار را متوقف کرده و بعداً دوباره تلاش کند.

* باید از گفتن جملات منفی پرهیز کرد. مثلاً به جای «از خانه بیرون نرو» به او گفته شود «در خانه همان».

از چند دقیقه دیگر می‌بایست با کلمات دیگری پرسش خود را تکرار کرد.

* پیش از اینکه از بیمار انجام کاری خواسته شود، بهتر است او را با نام خطاب کرد. وقتی با او صحبت می‌شود می‌بایست، تماس چشمی با وی برقرار کرد تا به تمرکز او کمک شود.

* باید مطمئن شد فرد مبتلا به بیماری آلزایمر به خوبی فرد مورد گفت و گوی خود را ببیند یا صدای او را کاملاً می‌شنود. بدین معنی که آیا فرد مبتلا به آلزایمر در حال استفاده از عینک یا سمعک می‌باشد و آیا سکوت کافی در محیط برقرار است.

* زمانی که با فرد مبتلا به بیماری آلزایمر صحبت می‌شود، رادیو و تلویزیون را خاموش کرده تا حواس وی منحرف نشود.

* هرچا ممکن باشد از طنز استفاده شود، اما

* باید با او با لحنی ملایم و اطمینان بخش سخن گفته شود.

* هنگام گنجی و سردرگمی، با بیمار نباید سرزنش آمیز رفتار کرد و اشتباهات وی را با ارائه پیشنهاد تصحیح کرد. * اگر افراد از پشت سر به او نزدیک شوند ممکن است بیمار وحشت زده یا آشفته شود.

* همواره باید به سخن گفتن با بیمار ادامه داد، حتی زمانی که دیگر متوجه کلمات دیگران نمی‌شود. و در مورد موضوعاتی حرف زد که فرد به آنها اهمیت می‌دهد.

* در هر زمان بهتر است فقط یک سؤال از او پرسیده و مهلتی برای پاسخ دادن به او داده شود. اگر به نظر می‌رسد بیمار آلزایمری متوجه گفتار دیگران نشده است، بهتر است پرسش با همان کلمات تکرار شود. اگر باز هم متوجه نشد، پس



مراقب کلاهبرداری های استخدامی در فضای مجازی باشید

برخی افراد متخلف و سودجو به بهانه جذب نیروی کار نسبت به درج و انتشار آگهی استخدام شرکتها و ادارات در سایتها و شبکه های اجتماعی، اقدام کرده و پس از جلب اعتماد شهروندان با اخذ مبالغی تحت عنوان هزینه های ثبت نام یا کاریابی، آنان را فریب داده و کلاهبرداری می کنند.

با تاکید براینکه برخی افراد فرصت طلب، با توجه به **تأثیرات منفی ویروس کرونا بر کسب و کار**، با استفاده از این شیوه از شهروندان کلاهبرداری می کنند که باید مواظب بود و در دام آنان گرفتار نشد.

توجه داشته باشید هرگونه گزینش و استخدام در شرکتها، سازمان های دولتی و خصوصی با شرایط و ضوابط خاص و بر اساس نیازهای شغلی آنها از طریق فراخوان های عمومی در سایت های مربوطه، خبرگزاری ها، نشریات محلی و کاریابی های معتبر صورت می گیرد.



کلاهبرداری با عنوان خدمات مشاوره ای اقتصادی و سبد گردانی در بورس

صعود شاخص کل بورس از ابتدای سال جاری سبب شده تا افراد بیشتری روزانه برای دریافت کد بورسی به کارگزاری ها مراجعه کنند طی ماه های گذشته بسیاری از مردم وارد بازار سرمایه شده اند. پیچیدگی های بازار سرمایه، ضرورت برخورداری از اطلاعات و نوسانات شدید بازار سرمایه طی روزهای اخیر باعث شده افراد تازه وارد در بورس دچار سردرگمی شوند؛ بنابراین افراد تازه وارد به بورس به منظور دریافت خدمات مشاوره ای اقتصادی و مدیریت امور سهام خود در بورس به دنبال مشاوران اقتصادی و سبد گردان ها در فضای مجازی هستند.

افراد سودجو در فضای مجازی به ویژه سایت های واسط و شبکه های اجتماعی با انتشار آگهی ها و تبلیغات با عنوان سبد گردانی و مشاور اقتصادی از سهامداران کم تجربه به شیوه های مختلف کلاهبرداری می کنند. در صورتی که دانش و تخصص کافی برای فعالیت در بازار سرمایه ندارید به کارشناسان و نهادهای تخصصی و رسمی که دارای تأییدیه های مربوطه هستند مثل صندوق های سرمایه گذاری، سبدگردان های معتبر و غیره مراجعه نمایید و از واگذاری مدارک هویتی، اطلاعات شخصی، اطلاعات حساب کاربری خود به افراد دیگر در فضای مجازی اجتناب کنید.





فرزندان همکار ممتاز (به امید موفقیت روزافزون برای کلیه عزیزان)



فاطمه بهاری



رضا بهاری



علیرضا غفرانی



سیده بهار نوبخت



علی اسدزاده



سعید ضیائی



علی داودی



زینب علیزاده



حنانه تقوی



نیلوفر محمدیگی



رومینا مجاهدی



محمد خسروی



ملیکا ملک پایین



محمدپارسا مقدم



آرمین اسپرهم



عرفان داودی



نرگس رجبی



سامان شفیقی



ایلیا غفرانی



ایلیا حسین زاده



الناز خزائی



محمدطاهما نظری



نگار حسن زاده



شنتیا محمدرائی نائینی



آیدا فرخی



امیرمحمد سبزمردادی



رومینا محمدیگی



سیدعلیرضا موسوی



کیان خزاعی



شایان مقدم



محمد مهدی فروتن



محمد حسین جوادزاده



آرینا حسین زاده آزاد محسن ملک پایین (نادری)



مهرداد حسن آهی



امیرعلی بختیاری



آرین اسپرهم



هلیا نوری (سرانی)



آراد غیاثوند (خسروان)



آرین فرخی



امیرمهدی شاهینی



ماهان بلالی



نرگس عسگری

همکاران گرامی متولد مهر ماه:

خانمها: ژهرا دوستی
آقایان:

سعید خالوندی - علی علیزاده - عباس محمد بیگی - امیر هوشنگ ملک پایین محمود خدامرادی

ضمن آرزوی سلامتی و توفیق روزافزون در سال جدید پیشاپیش سالروز تولد شما را تبریک عرض می نمایم.



بسم الله الرحمن الرحيم
مقام معظم رهبری (مظننه العالی)
در دیدار اخیر با هیات دولت به مناسبت هفته دولت (دوم شهریور ۹۹)
«... یکی از چیزهایی که در مورد سال آخر قابل توجه است، این است که کارهایی که شروع شده یا قول آن داده شده سعی بشود تمام بشود... طرحهای در دست افتتاح وزارت نیرو که خوب، خوشبختانه هفته به هفته این طرحها دارد اجرا می شود. همه این طرحها را تا آخر سال، همان طور که برنامه ریزی کرده اید، با دقت دنبال کنید، با جدیت انجام بدهید تا این کارها انجام بگیرد؛ اینها کارهای زیربنایی است...»

پوش ۱۸ فرشته آفتاب ایران

همکاران گرامی؛

آقایان: کامران بامشاد

حامد حاجی پور

رضا حسن زاده

علی علیزاده

مصیبت وارده را صمیمانه تسلیت عرض نموده و برای درگذشتگان از درگاه احدیت رحمت و مغفرت واسعه الهی و برای بازماندگان صبر و شکیبایی مسئلت می نمایم.

روابط عمومی شرکت بهره برداری نیروگاه طرشت

نشانی: تهران خیابان ستارخان - بین پل ستارخان و یادگار امام

تلفن: ۰۲۱-۴۴۲۸۰۰۰۰ فکس: ۴۴۲۸۰۲۸۱

نشانی اینترنتی: www.tpp.ir دفتر روابط عمومی: ۴۴۲۸۱۳۳

ایمیل روابط عمومی: public.relations@tpp.ir

